

Procedura bezpieczeństwa funkcjonowania Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku w czasie epidemii COVID-19

PODSTAWA PRAWNA:

1. *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
3. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);*
4. *Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r (Dz. U. 2020 poz. 374) 5. Na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.*

CEL PROCEDURY:

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników Gminnego Przedszkola w Piątku, dzieci oraz ich rodziców i prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w przedszkolu oraz określenie obowiązków i zadań dyrektora, nauczycieli, personelu przedszkola w trakcie pobytu w przedszkolu oraz sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES PROCEDURY:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobiegania rozprzestrzenienia się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie przedszkola.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA –ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Dyrektor:

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w przedszkolu do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19
4. Powiadamia telefonicznie rodziców dziecka u którego występuje podejrzenie zachorowania.
5. Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

Rodzice (opiekunowie prawni):

1. Zapoznają się i stosują do procedur opracowanych na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
4. Aktualizują numery telefonów, dzięki którym przedszkole może skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
5. Nie przyprowadzają do przedszkola dzieci chorych.
6. Niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).
7. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do przedszkola oraz w drodze powrotnej do domu.

Nauczyciele:

1. Informują dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania.
2. Zobowiązani są do przeprowadzenia zajęć dotyczących choroby i jej zapobiegania.
3. Zobowiązani są do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie dzieci.
4. Niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19 bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2)

Personel obsługowy:

1. Przestrzega narzuconego reżimu sanitarnego.
2. Niezwłocznie informuje dyrektora o kontakcie z podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie wszystkich rodziców oraz pracowników przedszkola z treścią niniejszej procedury.
3. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

I. PRZYGOTOWANIE BUDYNKU I TERENU PRZEDSZKOLA DO PONOWNEGO OTWARCIA

1. Wyposażenie przedszkola w środki higieniczno-sanitarne do bieżącego funkcjonowania przedszkola:

- 1) zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk, urządzeń, zabawek, powierzchni;
- 2) zakup termometru bezdotykowego;
- 3) organizacja izolatorium: dla dzieci i pracowników przedszkola.

2. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników:

- 1) zakup i przydział indywidualnych środków ochrony osobistej tj. maseczki, przyłbice, fartuchy ochronne, rękawiczki jednorazowe;

- 2) zapoznanie z instrukcją wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej;
 - 3) wyposażenie miejsc sanitarnych w potrzebne instrukcje.
3. Przygotowanie pomieszczeń i ogrodu przedszkolnego:
- 1) oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19;
 - 2) dezynfekcja zabawek i pomieszczeń przedszkola;
 - 3) dezynfekcja urządzeń w ogrodzie przedszkolnym;
 - 4) usunięcie z pomieszczeń, w których przebywać będą dzieci zabawek i pomocy nie nadających się do dezynfekcji lub skutecznego uprania;
 - 5) w miarę możliwości usunięcie dywanów;
 - 6) wydzielenie miejsca przyjmowania dzieci;
 - 7) przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do przedszkola.

II. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

1. W związku z możliwością uczęszczania do przedszkola ograniczonej liczby dzieci, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, którzy realizują zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Rodzice, którzy wyrażą wolę korzystania przez dziecko z usług przedszkola w tym czasie zobowiązani są wypełnić druk „**Zgłoszenie dziecka do przedszkola**” przesłać na adres mailowy przedszkola: przedszkole_piątek@op.pl lub dostarczyć do dyrektora przedszkola.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7:00 do 16.00.
4. W przedszkolu tworzy się grupy zbliżone wiekowo liczące maksymalnie 12 dzieci (minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna).
5. Poszczególne grupy funkcjonują w określonych godzinach i w wyznaczonych salach.
6. W miarę możliwości organizacyjnych do grupy przyporządkowani będą ci sami nauczyciele.
7. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci różnych przedmiotów lub zabawek z domu oraz zabieranie zabawek z przedszkola.
8. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym przedszkolnym placu zabaw, przy zachowaniu maksymalnej odległości wynikających z przepisów GIS.
9. W miarę potrzeb dzieci z przedszkolnego placu zabaw będą korzystały po kolei każda z grup.
10. Grupy wychodzą na zewnątrz tylko zgodnie z ustalonym grafikiem. Każdy nauczyciel ma obowiązek przestrzegania wyznaczonego przedziału godzinowego. Przedziały

godzinowe przebywania na zewnątrz, ustalone są tak, aby uniemożliwić spotkanie się/mijanie grup wciągach komunikacyjnych.

11. Dopuszcza się możliwość zamiany godzin wyjścia na zewnątrz pomiędzy grupami po wcześniejszym ustaleniu.
12. Zabrania się organizowania wyjść poza teren przedszkola. tj. spacerów, wycieczki, wystawy, kino itp.
13. Sprzęt w ogrodzie przedszkolnym jest codziennie czyszczony z użyciem detergentów lub dezynfekowany przed wejściem dzieci.
14. Jeśli nie będzie możliwości dezynfekcji/wyczyszczenia urządzeń na placu zabaw dyrektor przedszkola zarządzi wyłączenie z użytku placu zabaw.
15. W sytuacji zmianowości grup i korzystania z tych samych urządzeń ogrodowych, czyszczenie odbywa się przed skorzystaniem z urządzeń przez kolejną grupę.
16. Pomieszczenia przedszkola są utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS zużyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
17. Po dezynfekcji przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
18. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów odbywa się przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
19. Podczas zajęć przedszkolnych wyznaczony personel obsługi cyklicznie zmywa i dezynfekuje ciągi komunikacyjne, po których poruszają się dzieci wraz z opiekunami.
20. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet.
21. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie przedszkola. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach lub zdezynfekowane dłonie.
22. Personel przedszkola zachowuje dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 metra.
23. Na terenie przedszkola dzieci i pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku noszenia maseczek).
24. Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów, obowiązkowo noszą maseczki lub/i przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe.

25. W czasie pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.

26. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

1. Rodzice zobowiązani są do:

- 1) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
- 2) udzielania rzetelnej informacji o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
- 3) ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;
- 4) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie przedszkola;
- 5) udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka przy każdorazowym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola;
- 6) podania aktualnego numeru telefonu, za pomocą którego przedszkole ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami;
- 7) przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach określonych przez siebie w deklaracji.

2. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z przedszkola powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem przedszkola na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego –odległości min. 2 m w stosunku do pracowników przedszkola oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.

3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

4. Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko tylko w miejscu wyznaczonym przez przedszkole. Po odebraniu dziecka przez pracownika przedszkola, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu przedszkola.

4. W obecności rodzica dziecko ma mierzoną temperaturę. W przypadku podwyższonej temperatury /graniczna 37°C/ lub innych objawów chorobowych np. kaszel, katar, dziecko nie może zostać w przedszkolu.

5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej, zgody na mierzenie temperatury dziecka.

6. Rodzic/opiekun prawny przekazuje pracownikowi podpisane oświadczenie.

IV. ORGANIZACJA PRACY OPIEKUŃCZEJ, WYCHOWAWCZEJ, EDUKACYJNEJ W PRZEDSZKOLU

1. W miarę możliwości każdy nauczyciel i pracownik obsługi ma pod opieką tą samą grupę dzieci z uwzględnieniem zmianowości.
2. Jedna grupa dzieci przebywa w stałej sali.
3. Nauczyciele przede wszystkim pełnią funkcje opiekuńcze, istnieje możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem wymogów sanitarnych / dotyczy przede wszystkim wykorzystywanych pomocy oraz ograniczenia bliskiego kontaktu między dziećmi/.
4. W sali, w której przebywają dzieci znajdują się tylko zabawki, przedmioty i sprzęty, którego można skutecznie dezynfekować lub uprać.
5. Nauczyciele mają obowiązek wyjaśnić dzieciom zasady obowiązujące w przedszkolu i konieczność ich stosowania m.in.:
 - 1) częste mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach;
 - 2) unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.
6. Nauczyciele zwracają uwagę na częste i regularne mycie rąk, szczególnie przed posiłkiem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z ogrodu przedszkolnego.
7. Nauczyciele przestrzegają ustalonego harmonogramu korzystania poszczególnych grup z ogrodu przedszkolnego i innych pomieszczeń w celu uniemożliwienia stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
8. Sale, w której odbywają się zajęcia wietrzone są –przynajmniej raz na godzinę.
9. Nauczyciele zwracają uwagę na organizację zabaw dzieci, tak aby unikać większych skupisk dzieci w sali.
10. Nauczyciele zobowiązani są do powiadomienia rodziców w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
11. Nauczyciele i pracownicy administracyjno-obslugowi, korzystają z zapewnionych im środków ochrony – przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych (w razie zaistnienia potrzeby) oraz płynów dezynfekcyjnych. Zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej, przestrzegania reżimu sanitarnego i ograniczenia kontaktów z innymi pracownikami przedszkola.
12. W czasie kontaktów z innymi pracownikami konieczne jest stosowanie dystansu społecznego.
13. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub poczty email.
14. Telefony komórkowe powinny być zabezpieczone przed dostępem dzieci.

V. ORGANIZACJA PRACY KUCHNI I ŻYWIENIA

1. Pracownicy zatrudnieni w kuchni zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego min. 2m. W przypadku nie możliwości zastosowania dystansu należy używać maseczek ochronnych.
2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
3. Obowiązuje częste mycie rąk lub stosowanie rękawiczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań.
4. Personel pracujący w kuchni zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C i wyparzać.
6. Posiłki dla każdej z grup wydawane są przez pracowników kuchni, przekazywane pracownikom obsługi z zachowaniem wymaganego dystansu. Przygotowane posiłki są przynoszone do sali.
7. Pracownik obsługi przedszkola po dokładnym umyciu rąk, zgodnie z instrukcją przystępuje do podania posiłku dzieciom. Po spożyciu przez dzieci posiłków oddaje naczynia do kuchni.
8. Po zakończonym posiłku należy zdezynfekować używane powierzchnie i sprzęty – szczególnie blaty stołów, blaty kuchenne, powierzchnie krzeseł, wózki kelnerskie.
9. Proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie z zasadami opisanymi w dokumentacji HACCP.
10. Przestrzeganie zasad bezpiecznego odbioru towarów od dostawcy.

VI. ORGANIZACJA PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI:

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego.
2. Pracownik, oddelegowany do przyjmowania i wydawania dzieci zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania środków ochrony osobistej /maseczka ochronna, rękawiczki/;
 - przestrzegania ilości osób znajdujących się w wyznaczonym miejscu odbioru dzieci (1osoba dorosła i dziecko);
 - 2) dokonania pomiaru temperatury dzieciom przy pomocy termometru bezdotykowego;
 - 3) nieprzyjmowanie dzieci z objawami choroby (kaszel, katar, podwyższona temperatura –graniczna 37°C);
 - 4) pomoc w rozbieraniu się i ubieraniu dziecka w szatni;
 - 5) przekazania dziecka bezpośrednio do nauczyciela danej grupy lub do rodzica.

3. Do obowiązków pomocy nauczyciela poszczególnych grup należy w szczególności:
- 1) mycie i dezynfekowanie rąk po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
 - 2) pomoc nauczycielowi szczególnie w czasie wykonywania przez dzieci czynności higienicznych, organizacji zajęć oraz wyjść do ogrodu;
 - 3) stosowanie w razie potrzeby odzieży ochronnej, maseczek, przyłbic, w ewentualnych przypadkach fartucha;
 - 4) wietrzenie sali w cyklach ustalonych z nauczycielem prowadzącym grupę co najmniej raz na godzinę oraz przed i po zakończonych zajęciach;
 - 5) ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami przedszkola;
 - 6) dezynfekowanie zabawek, mebli, podłóg, klamek, blatów, poręczy, włączników
 - 7) przed rozpoczęciem zajęć grupy lub po zakończeniu zajęć danej grupy;
 - 8) utrzymanie w czystości i dezynfekowanie dodatkowo przydzielonej powierzchni wg
 - 9) ustalonego harmonogramu w szczególności: blatów, podłóg, urządzeń sportowych, włączników, klamek, poręczy;
 - 10) zgłaszanie złego samopoczucia oraz kontaktu z osobami podlegającymi kwarantannie, bądź izolacji oraz z osobami u, których stwierdzono COVID-19; systematyczne prowadzenie monitoringu wykonywanych czynności.

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA PERSONELU PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola przychodzą osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Na terenie przedszkola jest wyznaczone i przygotowane pomieszczenie, w którym można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych(do tzw. izolatki dla personelu).
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprząaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

VIII. POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie (tzw. izolatorium) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Miejsce to jest zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
2. Jeżeli u dziecka stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), pomoc nauczyciela bezzwłocznie prowadzi je do izolatorium.
3. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie dezynfekuje ręce oraz zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
4. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
5. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
6. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań dezynfekuje ręce oraz zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.