|  |
| --- |
|  |

( data przyjęcia zgłoszenia – wypełnia przedszkole)

**Karta zgłoszenia kandydata do Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku  
 na rok szkolny 2021/2022**

1. **Dane osobowe kandydata**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie* ***literami drukowanymi)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Imię/imiona i nazwisko kandydata** |  | | | | | | | | | | | |
| 2. | **Data i miejsce urodzenia** |  | | | | | | | | | | | |
| 3. | **PESEL**  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Adres zamieszkania**   |  | | --- | |  |   *ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, gmina*  **Adres zameldowania stałego (*wypełnić tylko wtedy, kiedy jest różny od adresu zamieszkania)***   |  | | --- | |  |   *ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, gmina*  **Szkołą rejonową dla dziecka jest: (wypełniają rodzice dzieci 5/6 - letnich)**   |  |  | | --- | --- | | **Nazwa szkoły** | **Adres** | |  |  |   **II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych kandydata** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **Matka** | | | | | | **Ojciec** | | | | | |
| **1.** | **Imię i nazwisko** |  | | | | | |  | | | | | |
| **2.** | **Adres zamieszkania** */miejscowość, kod, ulica, nr domu/* |  | | | | | |  | | | | | |
| **3.** | **Telefony kontaktowe** |  | | | | | |  | | | | | |
| **4.** | **Adres poczty elektronicznej** |  | | | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Deklarowany pobyt dziecka w placówce** | | | |
| **Godziny pobytu** | | od ………...…… do ………….….… | Pobyt razem  ……………. godzin |
| **Posiłki** | śniadanie  obiad  podwieczorek | | |

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[1]](#footnote-1)**

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie  
 z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny Tak \*)** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie[[2]](#footnote-2)** o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1172.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875 oraz z 2021 r. poz.159)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875 oraz z 2021 r. poz.159)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875 oraz z 2021 r. poz.159)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [[3]](#footnote-3) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie[[4]](#footnote-4)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ……………........

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący.[[5]](#footnote-5)**

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz **TAK**   
 i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny Tak\*)** |
| **1.** | Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących/studiujących w systemie dziennym lub dziecko rodzica samotnie wychowującego, który pracuje/studiuje w systemie dziennym  **- 10 punktów** | Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna |  |
| **2.** | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówki, do której składany wniosek  **- 10 punktów** | Dane potwierdza dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu placówki |  |
| **3.** | Dziecko z rodziny, która korzysta ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej lub wskazane zostało przez rejonowego pracownika socjalnego  **- 20 punktów** | Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna |  |
| **4.** | Dziecko, którego jedno z rodziców/opiekun prawny jest aktywny zawodowo .  **- 5 punktów** | Oświadczenie rodziców kandydata |  |
| **5.** | Deklarowany pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie  **- 10 punktów** | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |  |
| **6.** | Dzieci 6-letnie (obowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego)  **- 30 punktów** | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |  |

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie …………….………….

**V**. **Dodatkowe informacje o dziecku**

|  |
| --- |
| Informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu: (np. czy uczęszczało już do przedszkola, czego się boi, z czym sobie nie radzi itp.) |

**VI. Deklaracje, zobowiązania Rodziców/ Opiekunów dziecka do:**

|  |
| --- |
| * Podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach * Przestrzegania postanowień statutu * **Regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie – do 10 każdego miesiąca** * Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną * Przyprowadzania do przedszkola **zdrowego** dziecka * Uczestniczenia w zebraniach rodziców |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w nieodpłatnych zajęciach dodatkowych** (wstaw znak X w odpowiednich kratkach; jeżeli nie dotyczy Twojego dziecka wstaw „-„) | | **TAK** | **NIE** |
| Religia | *dotyczy dzieci ur. 2015, 2016* |  |  |
| Zajęcia muzyczne - Rytmika | *dotyczy dzieci ur. 2015, 2016, 2017, 2018* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wyrażam zgodę na :** | **TAK** | **NIE** |
| * Okresowe przeglądy czystości dziecka |  |  |
| * Wyjście dziecka poza teren placówki w ramach realizacji podstawy programowej oraz zajęć organizowanych na wniosek rodziców. |  |  |

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[6]](#footnote-6).
2. Przyjmuję do wiadomości, że Dyrektor Przedszkola w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznie dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany w *Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……….…………………….  Data | ……………………………………..….  Podpis matki/opiekunki dziecka | ………………..…………………………..  Podpis ojca/ opiekuna dziecka |

* **Wypełnia Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej**

**Decyzja o zakwalifikowaniu/ przyjęciu lub niezakwalifikowaniu/nieprzyjęciu kandydata** **do Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Ilość punktów** | **Zakwalifikowanie/ niezakwalifikowanie** | **Przyjęcie/ nieprzyjęcie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

………………………………………………..

(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

|  |
| --- |
| **Potwierdzenie przez Rodziców/Opiekunów kandydata woli przyjęcia kandydata**  **do Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku** |
| …………….………...…………………………………..…………………………..……………………  (podpisy rodziców) |

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów do Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku oraz ich rodziców/prawnych opiekunów**

Wypełniając wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dyrektor Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku informuje, iż:

1) **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Gminne Przedszkole im. Jana Pawła II w Piątku ul. Szkolna 1, 99-120 Piątek, reprezentowane przez Dyrektora;

2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi oraz danymi Państwa dzieci proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [inspektor@d-edu.pl](mailto:inspektor@d-edu.pl)

3) Dane osobowe dzieci i ich rodziców przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art.6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 131 ust. 2-4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)

4) Pani/Pana dane oraz dane Państwa dzieci mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych wyłącznie na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe oraz dane Państwa dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6) Pani/Pana dane osobowe oraz dane Państwa dzieci będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania celów ustawowych i statutowych Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku, nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9) Pani/Pana dane oraz dane Państwa dzieci nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji procesu naboru dzieci do Przedszkola.

11) W przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych, Przedszkole nie będzie miało podstaw prawnych włączenia Karty zgłoszenia kandydata do przedszkola do procedury naboru.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka przez Gminne Przedszkole im. Jana Pawła II w Piątku, reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą w Piątku, ul. Szkolna 1 w celu przeprowadzenia procedury naboru dzieci do Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….  Data | ……………………………………….  Podpis matki/opiekunki dziecka | …………………………………………..  Podpis ojca/ opiekuna dziecka |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEKLARACJE, ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW** | |
| Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, wymienione obok pełnoletnie osoby  (poza rodzicami/prawnymi opiekunami).  Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę. | 1 ...................................................................................................  (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego)  2 ....................................................................................................  (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego)  3 ...................................................................................................  (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego)  4 ..................................................................................................  (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego) |

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka z Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku.**

Dyrektor Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku informuje, iż:

1) **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Przedszkole im. Jana Pawła II w Piątku, ul. Szkolna 1, 99-120 Piątek, reprezentowane przez Dyrektora;

2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail inspektor@d-edu.pl ;

3) dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji tożsamości podczas odbierania dziecka z Przedszkola na podstawie Art. 6, ust.1. lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych wyłącznie na podstawie przepisów prawa;

5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6) Dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego;

7) Posiadają Państwo prawo: dostępu do powierzonych danych osobowych i ich sprostowania, ograniczenia lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z brakiem możliwości odbioru dziecka z Przedszkola;

8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminne Przedszkole im. Jana Pawła II w Piątku, reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą w Piątku, ul. Szkolna 1 w celu weryfikacji tożsamości podczas odbierania dziecka z Przedszkola.

1 .....................................................................................................................

(imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

2 ......................................................................................................................

(imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

3 ......................................................................................................................

(imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

4 ......................................................................................................................

(imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

1. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4), w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 4 pkt. 42 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4), wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4), definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-3)
4. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka . Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 131 ust.4 Ustawy Prawo Oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-6)